

**ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO
TVRAKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 9 d. Nr. V-22-(1.5)
Zarasai

Vadovaudamasi Zarasų rajono socialinių paslaugų centro nuostatais, patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr.T-21, 25. 2. punktu:

1. T v i r t i n u:

1.1. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).

1.2. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro veiklos kokybės vertinimo aprašą (pridedama).

1.3. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro Laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

1.4. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro globojamam (rūpinamam) vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, įtėviui poreikio vertinimo ir individualaus pagalbos plano sudarymo ir peržiūros tvarkos aprašą (pridedama).

2. T v i r t i n u:

2.1. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro VVTAIT atestuoto asmens pareigybės aprašymą (pridedama).

2.2. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro globos koordinatūros pareigybės aprašymą (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios:

3.1. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro 2021 m. birželio 14 d. įsakymą Nr. V-13-(1.5) "Dėl Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro veiklos aprašo naujos redakcijos ir Laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo"

3.2. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro 2021 m. gegužės 13 d. įsakymą Nr. V-12-(1.5) "Dėl Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro vaiko poreikių vertinimo ir individualaus pagalbos vaikui plano sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo".

Socialinė darbuotoja,
laikintai pavaduojanti direktorių



Renata Veličkienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2021 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V-22-(1.5)

ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro (toliau – Globos Centras) veiklos kokybės vertinimo aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja Zarasų rajono socialinių paslaugų centro globos centro budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės vertinimo organizavimą.

2. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Budintis globotojas** – fizinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (CK) globėjui (rūpintojui) keliamus reikalavimus, išklauses globėjų ir įtėvių mokymus ir budinčių globotojų konsultavimo kursus, pagal su globos centru sudarytą tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį prižiūrintis likusius be tėvų globos vaikus, socialinę riziką patiriančius vaikus, su kuriais nėra susietas giminystės ryšiais, arba šioje sutartyje nustatytais atvejais teikiantis kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą. Budintis globotojas veiklą vykdo pagal individualios veiklos pažymėjimą.

2.2. **Globos koordinatorius** - globos centro socialinis darbuotojas, koordinuojantis pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos nariams, įtėviui.

2.3. **Vertinimas** – tai priemonė, padedanti įvertinti budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) bendradarbiavimo procesus, stipriąsias veiklos sritis, kylančius sunkumus ir tas sritis, kuriose dar galima tobulėti, kad veikla taptų efektyvesnė, atitiktų geriausius vaiko interesus. Vertinimą atlieka Globos centro specialistai.

3. Globos centro vidinis įsivertinimas yra kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas.

4. Veiklos kokybės vertinimas Centre atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymo Nr. A1-440 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa, patvirtinta Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. BV-66 (GIMK programa) ir šiuo patvirtintu Aprašu.

II. VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪROS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

5. Tikslas – įvertinti Globos centro stipriąsias puses ir tas sritis, kuriose dar galima tobulėti, kad Globos centro veikla taptų efektyvesnė ir atitiktų geriausius vaiko interesus.

6. Uždaviniai:

6.1. rinkti patikimus duomenis apie Globos centro veiklą;

6.2. išsiaiškinti Globos centro veiklos privalumus ir trūkumus;

6.3. vidinio įsivertinimo duomenis panaudoti paslaugų kokybės analizei ir veiklos kokybei gerinti;

6.4. įvertintus ir pagal Globos centro sąlygas galimus įgyvendinti siūlymus planuoti budinčių globotojų veiklos, bendradarbiavimo tobulinimo priemonės, sutarti dėl priemonių įgyvendinimo.

III. VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Globos centras periodiškai, ne rečiau kaip 1 kartą kas 6 mėnesius, atlieka budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą (vyksta pas budinčius globotojus, rengia pokalbį apie veiklos kokybę, organizuoja grupinius aptarimus, dalijimosi patirtimi susitikimus, įsivertinimus ir pan.) (toliau – budinčio globotojo veiklos vertinimas). Budinčio globotojo veiklos vertinimas atliekamas globos centro direktoriaus nustatyta tvarka. Pirmasis budinčio globotojo veiklos vertinimas turi būti atliktas per 6 mėnesius nuo tada, kai budinčio globotojo šeimoje pirmą kartą laikinai apgyvendintas vaikas, kuriam nustatytas apsaugos poreikis. Globos centras, atlikdamas budinčio globotojo veiklos vertinimą, kartu su juo įvertina bendradarbiavimo procesus, jo stiprybes ir jam kylančius sunkumus.

8. Atliekant vykdomos veiklos kokybės vertinimą Centro darbuotojas naudoja patvirtintą veiklos kokybės vertinimo klausimyną (1 priedas), taip pat gali naudoti dokumentų analizės, interviu, testavimo, anketinės apklausos, stebėjimo, diskusijų ir kitus vertinimui skirtus metodus.

9. Veiklos kokybės vertinimo priemonės, metodus atsižvelgdamas į konkrečią situaciją parenka Centro socialinis darbuotojas (globos koordinatorius).

10. Su veiklos kokybės vertinimo rezultatais budintis globotojas supažindinamas pasirašytinai.

11. Atsižvelgdamas į gautus budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimo rezultatus, globos centras planuoja budinčių globotojų bendradarbiavimo tobulinimo priemonės, sutaria dėl šių priemonių įgyvendinimo.

12. Globos centro globos koordinatorius kartu su budinčiu globotoju sudaro veiklos ir bendradarbiavimo tobulinimo priemonių planą (Priedas Nr. 2). Sudarant Planą gali dalyvauti ir kiti Globos centro specialistai.

13. Nuasmeninti (nuasmeninant informaciją, nenurodomi duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę: vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, organizacija, kurioje asmuo dirba, ir gyvenamosios vietos savivaldybė, pareigos ar bet kurie kiti duomenys, kurie gali identifikuoti fizinį asmenį) ir apibendrinti budinčio globotojo veiklos vertinimo rezultatai gali būti naudojami Globos centro paslaugų kokybės analizei atlikti ir veiklos kokybei gerinti.

14. Kilus įtarimų, kad budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimynoje yra pažeidžiamos vaiko teisės, globos koordinatorius imasi aktyvių veiksmų siekdamas užtikrinti tėvų globos netekusio vaiko interesus. Pasitvirtinus vaiko teisių pažeidimo faktui, globos centro darbuotojas privalo nedelsdamas organizuoti reikiamą pagalbą (informuoja bendrąjį pagalbos centrą, VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių, nurodydamas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių vardus, pavardes, faktinės gyvenamosios vietos adresą ir nustatytus vaiko teisių pažeidimus). Globos koordinatorius ar kitas globos centro specialistas privalo raštu informuoti VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių ir savivaldybės administraciją apie budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) netinkamumą vykdyti veiklą (nurodoma budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, dėl kokių priežasčių budintis globotojas, globėjas (rūpintojas) yra netinkamas vykdyti veiklą). Apie šeimynos veiklą, galimai neatitinkančią geriausių vaiko interesų, globos centras privalo nedelsdamas raštu informuoti VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) (nurodoma šeimynos dalyvių vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas, dėl kokios priežasties šeimynos veikla neatitinka geriausių vaiko interesų).

15. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro globos centro teikiamų paslaugų kokybei įsivertinti Paslaugų gavėjai pildo „Paslaugų gavėjų apklausos anketą“ (3 priedas). Paslaugas vertinimo anketa pildoma kartą į metus IV ketvirčio pabaigoje.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas Globos centro administracijos ar globos koordinatorių iniciatyva, atsiradus poreikiui ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
